



कावासोती नगरपालिका

नगर कार्यपालिकाको कार्यालय

शिवमन्दिर, नवलपरासी (बर्दघाट सुस्ता पूर्व)

गण्डकी प्रदेश, नेपाल

☎ ०७८-५४०९७०, ५४९९९६
Email: info@kawasotimun.gov.np
Website: kawasotimun.gov.np



प.सं. ०८०/०८९

च.नं.

रोजगार संयोजक र रोजगार सहायक पदका लागि सेवा करारमा पदपूर्ति गर्ने सम्बन्धी सूचना

(प्रथम पटक प्रकाशित मिति :- २०८०/०६/०९)

प्रस्तुत बिषयमा यस कावासोती नगरपालिकामा संचालित रोजगार सेवा केन्द्रको लागि आवश्यक रोजगार संयोजक र रोजगार सहायक पदका लागि खुला प्रतिस्पर्धाबाट सेवा करारमा पदपूर्तिको लागि निम्न बमोजिम योग्यता पुगेका इच्छुक नेपाली नागरिकले १५ दिन भित्र माग बमोजिमका विवरण र राजस्व तिरेको रसिद सहित यस कार्यालयमा निवेदन दिनुहुन अनुरोध छ ।

क्र.सं	विज्ञापन नं	पद	तह	माग संख्या
१	४-२०८०/८९	रोजगार संयोजक	स्थानीय सेवाको अधिकृत छैठौँ तह सरह	१
२	५-२०८०/८९	रोजगार सहायक	स्थानीय सेवाको सहायक पाँचौँ तह सरह	१

१. रोजगार संयोजकको लागि आवश्यक न्यूनतम योग्यता र अनुभव:-

- (क) नेपाल सरकारबाट मान्यता प्राप्त शिक्षण संस्थाबाट कम्तीमा स्नातक तह वा सो सरह उत्तीर्ण भएको ।
- (ख) दरखास्त दिने अन्तिम मितिमा २१ वर्ष पुरा भई ४५ वर्ष ननाघेको ।
- (ग) भविष्यमा सरकारी सेवाका लागि अयोग्य ठहरिने गरि कुनै कारवाही नभएको ।
- (घ) नैतिक पतन देखिने फौजदारी अभियोगमा अदालतबाट कसूरदार नठहरिएको ।

२. रोजगार सहायकको लागि आवश्यक न्यूनतम योग्यता र अनुभव:-

- (क) नेपाल सरकारबाट मान्यता प्राप्त शिक्षण संस्थाबाट कम्तीमा प्रवीणता प्रमाण पत्र तह वा सो सरह उत्तीर्ण भएको ।
- (ख) दरखास्त दिने अन्तिम मितिमा १८ वर्ष पुरा भई ४५ वर्ष ननाघेको ।
- (ग) आधारभुत कम्प्युटर सीप सम्बन्धी कम्तीमा ३ महिनाको तालिम लिएको ।

३. दरखास्त दिने स्थान:- कावासोती नगर कार्यपालिकाको कार्यालय, शिवमन्दिर, नवलपरासी(ब.सु पूर्व) ।

४. दरखास्त दिने अन्तिम मिति:- २०८०/०६/१५ गते सोमबार

५. आवेदनका साथ संलग्न कागजातहरू :- आवेदक स्वयमले प्रमाणित गरेको देहाय बमोजिमका कागजातको प्रतिलिपिहरू ।

- | | |
|---|---------------------------------|
| १. नागरिकता | ४. अनुभव भए सोको कागजात |
| २. न्यूनतम योग्यताको लब्धांक प्रमाणपत्र | ५. तालिमको प्रमाणपत्र |
| ३. चारित्रिक प्रमाणपत्र | ६. २ प्रति पासपोर्ट साईजको फोटो |

६. आवेदन दस्तुर:- रोजगार संयोजक पदको लागि रु १००० ।-, रोजगार सहायक पदको लागि रु ५००।-

७. छनौटको किसिम:- प्रारम्भिक योग्यताक्रमको सुची प्रकाशन र सेवा सम्बन्धी लिखित परीक्षा तथा कम्प्युटर प्रयोगात्मक परीक्षा ।

८. सेवा सुविधा तथा अन्य:- रोजगार संयोजकको पदपूर्ति र सेवा सुविधा सम्बन्धी मापदण्ड, २०७६ को दफा १८ र १९ र स्थानीय तहमा प्राविधिक सहायक र रोजगार सहायक पदपूर्ति सम्बन्धी मापदण्ड, २०७८ को दफा १३ र १४ बमोजिम हुनेछ ।

९. माथि उल्लिखित बाहेकका बिषय रोजगार संयोजकको पदपूर्ति र सेवा सुविधा सम्बन्धी मापदण्ड, २०७६, स्थानीय तहमा प्राविधिक सहायक र रोजगार सहायक पदपूर्ति सम्बन्धी मापदण्ड, २०७८ र पदपूर्ति समितिले निर्धारण गरे बमोजिम हुनेछ ।

नोट:- आवेदनको ढाँचा, रोजगार संयोजक, रोजगार सहायक पदको कार्यविवरण, पाठ्यक्रम लगायत पदपूर्ति सम्बन्धी अन्य विस्तृत जानकारी www.pnep.gov.np र kawasotimun.gov.np मा उपलब्ध छ ।

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

कावासोती नगरपालिका
नगर कार्यपालिकको कार्यालय
नवलपरासी (ब.सु.पूर्व)
गण्डकी प्रदेश, नेपाल
करारको लागि दरखास्त फाराम

(क) वैयक्तिक विवरण

विज्ञापन नं.	नाम थर (देवनागरीमा) (अंग्रेजी ठूलो अक्षरमा)		लिङ्गः
पद :	नागरिकता नं:	जारी गर्ने जिल्ला :	मिति :
स्थायी ठेगाना	क) जिल्ला	ख) न.पा./गा.वि.स.	ग) वडा नं
	घ) टोल :	ङ) मार्ग/घर नं. :	च) फो नं.
पत्राचार गर्ने ठेगाना :			ईमेल
बाबुको नाम, थर :		जन्म मिति : (वि.सं.मा)	(ईस्वि संवत्मा)
बाजेको नाम, थर :		हालको उमेर :	वर्ष महिना

(ख) शैक्षिक योग्यता/तालिम (दरखास्त फाराम भरेको पदको लागि चाहिने आवश्यक न्यूनतम शैक्षिक योग्यता/तालिम मात्र उल्लेख गर्ने)

आवश्यक योग्यता	न्यूनतम योग्यता	विश्वविद्यालय/बोर्ड/तालिम संस्था	दिने	शैक्षिक उपाधि/तालिम	संकाय	श्रेणी/प्रतिशत	मूल विषय
शैक्षिक योग्यता							
तालिम							

(ग) अनुभव सम्बन्धी विवरण

कार्यालय	पद	सेवा/समूह/उपसमूह	श्रेणी/तह	स्थायी/अस्थायी/करार	अवधि	
					देखि	सम्म

मैले यस दरखास्तमा खुलाएका सम्पूर्ण विवरणहरू सत्य छन् । दरखास्त बुझाएको पदको सूचनाको लागि अयोग्य ठहरिने गरी कुनै सजाय पाएको छैन । कुनै कुरा ढाँटे वा लुकाएको ठहरिएमा प्रचलित कानून बमोजिम सहनेछु/बुझाउनेछु । उम्मेदवारले पालना गर्ने भनी प्रचलित कानून तथा यस दरखास्त फारामका पृष्ठहरूमा उल्लेखित सबै शर्त तथा नियमहरू पालना गर्न मन्जुर गर्दछु । साथै करारमा उल्लेखित शर्तहरू पूर्ण रुपमा पालना गर्नेछु र करारको समयभन्दा अगावै करारको अन्त्य गर्दा कम्तिमा ३ महिनाको पूर्व सूचना दिई कार्यालयमा निवेदन दिनेछु ।

उम्मेदवारको ल्याप्चे सहीछाप		उम्मेदवारको दस्तखत
दायाँ	बायाँ	
		मिति:
कार्यालयले भर्ने:		
रसिद/भौचर नं. :		रोल नं. :
दरखास्त अस्वीकृत भए सो को कारण :		
दरखास्त रुजु गर्नेको नाम र दस्तखतः मिति :	दरखास्त स्वीकृत/अस्वीकृत गर्नेको दस्तखत मिति :	

द्रष्टव्य : दरखास्त साथ सूचनामा उल्लेखित लगायत निम्नलिखित कागजातहरू अनिवार्य रुपमा उम्मेदवार आफैले प्रमाणित गरी पेश गर्नु पर्नेछ ।

(१) नेपाली नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, (२) समकक्षता र सम्बद्ध आवश्यक पर्नेमा सो को प्रतिलिपि, (३) न्यूनतम शैक्षिक योग्यताको प्रमाणपत्र र चारित्रिक प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, प्राविधिक कार्य (इन्जिनियरिङ्ग, स्वास्थ्य तथा पशु चिकित्सा लगायतका अन्य क्षेत्र) का लागि आवश्यक पर्ने व्यवसायिक प्रमाणपत्र (लाईसेन्स)को प्रतिलिपि, तालिम र अनुभव आवश्यक पर्नेमा सो समेतको प्रतिलिपि, आदि ।

कावासोती नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय
नवलपरासी (ब.सु.पूर्व)
गण्डकी प्रदेश, नेपाल

फोटो

प्रवेश पत्र

क) विज्ञापन नं.	
ख) सेवा	
ग) समूह	
घ) श्रेणी/तह	
ड) पद	
च) परीक्षा केन्द्र	
छ) उम्मेदावारको	नाम, थर :-
	दस्तखत :-

कर्मचारीले भने :

यस कार्यालयबाट लिईने उक्त परीक्षामा तपाईंलाई परीक्षा दिनको लागि अनुमति दिइएको छ । रित नपुगेको ठहरिएमा जुनसुकै अवस्थामा अनुमति रद्द गर्न सकिने छ ।

परीक्षा केन्द्र :

रोल नं. :

.....
अधिकृतको दस्तखत

कावासोती नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय
नवलपरासी (ब.सु.पूर्व)
गण्डकी प्रदेश, नेपाल

फोटो

प्रवेश पत्र

क) विज्ञापन नं.	
ख) सेवा	
ग) समूह	
घ) श्रेणी/तह	
ड) पद	
च) परीक्षा केन्द्र	
छ) उम्मेदावारको	नाम, थर :-
	दस्तखत :-

कर्मचारीले भने :

यस कार्यालयबाट लिईने उक्त परीक्षामा तपाईंलाई परीक्षा दिनको लागि अनुमति दिइएको छ । रित नपुगेको ठहरिएमा जुनसुकै अवस्थामा अनुमति रद्द गर्न सकिने छ ।

परीक्षा केन्द्र :

रोल नं. :

.....
अधिकृतको दस्तखत