



प.सं.  
च.नं.

# कावासोती नगरपालिका नगर कार्यपालिकाको कार्यालय

शिवमन्दिर, नवलपरासी (बर्दघाट सुस्ता पूर्व)

गण्डकी प्रदेश, नेपाल

☎ ०७८-४४०९७०, ४४९९९६  
Email: info@kawasotimun.gov.np  
Website: kawasotimun.gov.np

सेवा करारमा कृषि स्नातक पदपूर्ति गर्ने सम्बन्धी सूचना

(प्रथम पटक सूचना प्रकाशित मिति २०७९/०८/१४)

नेपाल सरकारको स्थानीय तहमा कृषि स्नातक प्राविधिक परिचालन सम्बन्धी कार्यविधि, २०७९ बमोजिम यस कावासोती नगरपालिकामा कृषि स्नातक पदमा खुला प्रतिस्पर्धाबाट सेवा करारमा पदपूर्ति गर्नुपर्ने भएकोले योग्यता पुगेका इच्छुक नेपाली नागरिकहरूबाट यो सूचना प्रकाशित भएको मितिले १५ (पन्ध्र) दिन भित्र रितपूर्वकको दरखास्त आह्वान गरिएको छ।

| क्र. सं. | विज्ञापन नं. | पद          | माग पद संख्या | सेवा सुविधा                  | दरखास्त दस्तुर रु. | कैफियत |
|----------|--------------|-------------|---------------|------------------------------|--------------------|--------|
| १        | ३/०७९/०८०    | कृषि स्नातक | १(एक)         | कार्यविधिमा उल्लेख भए बमोजिम | १,०००/-            |        |

## १. आवश्यक न्यूनतम योग्यता र अनुभव:

- क) मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय वा शैक्षिक संस्थाबाट कृषि विज्ञानमा कम्तीमा स्नातक तह उत्तीर्ण गरेको,
- ख) प्रचलित कानून बमोजिम अयोग्य नभएको,
- ग) दरखास्त दिने अन्तिम मिति सम्म कम्तीमा १८ वर्ष पूरा भई ३५ वर्ष ननाघेको,
- घ) कार्यविधि बमोजिम आवश्यक अन्य योग्यता तथा अनुभव।

## २. दरखास्त साथ पेश गर्नु पर्ने कागजातहरू: नेपाली नागरिकता, शैक्षिक योग्यता, तालिम तथा अनुभव सम्बन्धी

प्रमाणपत्रका प्रतिलिपिहरू उम्मेदवार आफैले प्रमाणित गरी दरखास्त फाराममा संलग्न गर्नु पर्नेछ।

## ३. दरखास्त दिने स्थान: कावासोती नगर कार्यपालिकाको कार्यालय, शिवमन्दिर न.प.(ब.सु.पू.)।

## ४. दरखास्त दिने अन्तिम मिति: २०७९/०८/२८ गते कार्यालय समय भित्र।

## ५. दरखास्त दस्तुर सम्बन्धी व्यवस्था: तोकिएको दरखास्त दस्तुर यस नगरपालिकाको राजस्व शाखामा आम्दानी रसिद कटाई नगद जम्मा गरेको सककल रसिद पेश गर्ने।

## ६. छनौटका आधारहरू: लिखित परीक्षा र अन्तरवार्ता।

## ७. लिखित परीक्षाको मिति पछि प्रकाशन गरिनेछ।

## ८. कार्यविवरण: कार्यविधि अनुसार नगर कार्यपालिकाको कार्यालयले तोके बमोजिम।

## ९. करार अवधि: २०८० असार मसान्त सम्म।

## १०. दरखास्त फारम यस नगरपालिकाको वेबसाइट [www.kawasotimun.gov.np](http://www.kawasotimun.gov.np) मा प्राप्त गर्न सकिनेछ।

(पिताम्बर पाण्डे)

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

पुनश्च: थप जानकारीका लागि यस न.पा. का कृषि विकास शाखा प्रमुखको सम्पर्क नं. ९८६५६५०८६१ मा सम्पर्क गर्न सकिनेछ।

कावासोती नगरपालिका  
नगर कार्यपालिकको कार्यालय  
नवलपरासी (ब.सु.पूर्व)  
गण्डकी प्रदेश, नेपाल  
**करारको लागि दरखास्त फाराम**

**(क) वैयक्तिक विवरण**

|                         |                                                   |                        |                  |
|-------------------------|---------------------------------------------------|------------------------|------------------|
| विज्ञापन नं.<br>.....   | नाम थर<br>(देवनागरीमा)<br>(अंग्रेजी ठूलो अक्षरमा) |                        |                  |
| पद :<br>.....           | नागरिकता नं:                                      | जारी गर्ने जिल्ला :    | लिङ्ग:<br>मिति : |
| स्थायी ठेगाना           | क) जिल्ला                                         | ख) न.पा./गा.वि.स.      | ग) वडा नं        |
|                         | घ) टोल :                                          | ड) मार्ग/घर नं. :      | च) फो नं.        |
| पत्राचार गर्ने ठेगाना : |                                                   |                        | ईमेल             |
| बाबुको नाम, थर :        |                                                   | जन्म मिति : (वि.सं.मा) | (ईस्वि संवत्मा)  |
| बाजेको नाम, थर :        |                                                   | हालको उमेर :           | वर्ष महिना       |

**(ख) शैक्षिक योग्यता/तालिम (दरखास्त फाराम भरेको पदको लागि चाहिने आवश्यक न्यूनतम शैक्षिक योग्यता/तालिम मात्र उल्लेख गर्ने)**

| आवश्यक योग्यता  | न्यूनतम | विश्वविद्यालय/बोर्ड/तालिम संस्था | दिने | शैक्षिक उपाधि/तालिम | संकाय | श्रेणी/प्रतिशत | मूल विषय |
|-----------------|---------|----------------------------------|------|---------------------|-------|----------------|----------|
| शैक्षिक योग्यता |         |                                  |      |                     |       |                |          |
| तालिम           |         |                                  |      |                     |       |                |          |

**(ग) अनुभव सम्बन्धी विवरण**

| कार्यालय | पद | सेवा/समूह/उपसमूह | श्रेणी/तह | स्थायी/अस्थायी/करार | अवधि |      |
|----------|----|------------------|-----------|---------------------|------|------|
|          |    |                  |           |                     | देखि | सम्म |
|          |    |                  |           |                     |      |      |
|          |    |                  |           |                     |      |      |

मैले यस दरखास्तमा खुलाएका सम्पूर्ण विवरणहरू सत्य छन् । दरखास्त बुझाएको पदको सूचनाको लागि अयोग्य ठहरिने गरी कुनै सजाय पाएको छैन । कुनै कुरा ढाँटे वा लुकाएको ठहरिएमा प्रचलित कानून बमोजिम सहनेछु/बुझाउनेछु । उम्मेदवारले पालना गर्ने भनी प्रचलित कानून तथा यस दरखास्त फारामका पृष्ठहरूमा उल्लेखित सबै शर्त तथा नियमहरू पालना गर्न मन्जुर गर्दछु । साथै करारमा उल्लेखित शर्तहरू पूर्ण रूपमा पालना गर्नेछु र करारको समयभन्दा अगावै करारको अन्त्य गर्दा कम्तिमा ३ महिनाको पूर्व सूचना दिई कार्यालयमा निवेदन दिनेछु ।

| उम्मेदवारको ल्याप्चे सहीछाप        |                                         | उम्मेदवारको दस्तखत |
|------------------------------------|-----------------------------------------|--------------------|
| दायाँ                              | बायाँ                                   |                    |
|                                    |                                         | मिति:              |
|                                    |                                         |                    |
| कार्यालयले भर्ने:                  |                                         |                    |
| रसिद/भौचर नं. :                    |                                         | रोल नं. :          |
| दरखास्त अस्वीकृत भए सो को कारण :   |                                         |                    |
| दरखास्त रुजु गर्नेको नाम र दस्तखत: | दरखास्त स्वीकृत/अस्वीकृत गर्नेको दस्तखत |                    |
| मिति :                             | मिति :                                  |                    |

द्रष्टव्य : दरखास्त साथ सूचनामा उल्लेखित लगायत निम्नलिखित कागजातहरू अनिवार्य रूपमा उम्मेदवार आफैले प्रमाणित गरी पेश गर्नु पर्नेछ ।

(१) नेपाली नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, (२) समकक्षता र सम्बद्ध आवश्यक पर्नेमा सो को प्रतिलिपि, (३) न्यूनतम शैक्षिक योग्यताको प्रमाणपत्र र चारित्रिक प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, प्राविधिक कार्य (इन्जिनियरिङ्ग, स्वास्थ्य तथा पशु चिकित्सा लगायतका अन्य क्षेत्र) का लागि आवश्यक पर्ने व्यवसायिक प्रमाणपत्र (लाईसेन्स)को प्रतिलिपि, तालिम र अनुभव आवश्यक पर्नेमा सो समेतको प्रतिलिपि, आदि ।

कावासोती नगरपालिका  
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय  
नवलपरासी (ब.सु.पूर्व)  
गण्डकी प्रदेश, नेपाल  
प्रवेश पत्र

फोटो

|                    |            |
|--------------------|------------|
| क) विज्ञापन नं.    |            |
| ख) सेवा            |            |
| ग) समूह            |            |
| घ) श्रेणी/तह       |            |
| ड) पद              |            |
| च) परीक्षा केन्द्र |            |
| छ) उम्मेदावारको    | नाम, थर :- |
|                    | दस्तखत :-  |

कर्मचारीले भर्ने :

यस कार्यालयबाट लिईने उक्त परीक्षामा तपाईंलाई परीक्षा दिनको लागि अनुमति दिइएको छ । रित नपुगेको ठहरिएमा जुनसुकै अवस्थामा अनुमति रद्द गर्न सकिने छ ।

परीक्षा केन्द्र :

रोल नं. :

.....  
अधिकृतको दस्तखत

कावासोती नगरपालिका  
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय  
नवलपरासी (ब.सु.पूर्व)  
गण्डकी प्रदेश, नेपाल  
प्रवेश पत्र

फोटो

|                    |            |
|--------------------|------------|
| क) विज्ञापन नं.    |            |
| ख) सेवा            |            |
| ग) समूह            |            |
| घ) श्रेणी/तह       |            |
| ड) पद              |            |
| च) परीक्षा केन्द्र |            |
| छ) उम्मेदावारको    | नाम, थर :- |
|                    | दस्तखत :-  |

कर्मचारीले भर्ने :

यस कार्यालयबाट लिईने उक्त परीक्षामा तपाईंलाई परीक्षा दिनको लागि अनुमति दिइएको छ । रित नपुगेको ठहरिएमा जुनसुकै अवस्थामा अनुमति रद्द गर्न सकिने छ ।

परीक्षा केन्द्र :

रोल नं. :

.....  
अधिकृतको दस्तखत