



०१८-५४०९७०, ५४१११६ फ्याक्स : ०१८-५४०४९५

E-mail : info@kawasotimun.gov.np

Website : kawasotimun.gov.np

## कावासोती नगरपालिका

# नगर कार्यपालिकाको कार्यालय

शिवमन्दिर, नवलपाटाना (देवधाट सुस्ता पुर्व)

गण्डकी प्रभाग, नेपाल

### गणक र सुपरिवेक्षक करारमा पदपुर्ति गर्ने सम्बन्धी सूचना

(प्रथम पटक प्रकाशित मिति:- २०७८-०८-१७)

प्रस्तुत बिषयमा यस कावासोती नगरपालिकामा आवश्यक गणक (खरिदार सरह) र सुपरिवेक्षक (ना.सु.सरह) पद करारमा पदपुर्तिका लागि निम्न बमोजिम योग्यता पुगेका इच्छुक नेपाली नागरिकले १५ दिन भित्र माग बमोजिमका विवरण र राजस्व तिरेको रसिद सहित यस कार्यालयमा निवेदन दिनुहुन अनुरोध छ ।

क्र.सं	विज्ञापन नं	पद	तह	संख्या
१	२/२०७८/०७९	गणक	स्थानीय सेवाको चौथो तह सरह	८
२	३/२०७८/०७९	सुपरिवेक्षक	स्थानीय सेवाको पाँचौ तह सरह	१

#### १. आवश्यक न्युनतम योग्यता र अनुभव :-

##### क) गणक पदका लागि:

- अ) मान्यता प्राप्त शिक्षण संस्थाबाट तथ्यांक शास्त्र वा जनसंख्या वा अर्थशास्त्र वा गणित विषय सहित कुनै विषयमा कम्तिमा प्रविणता पत्र तह वा सो सरह उत्तीर्ण गरेको र कम्प्युटर सम्बन्धी आधारभुत ज्ञान भएको ।
- आ) उमेर: कम्तीमा १८ बर्ष पुरा भई ४० बर्ष ननाधेको ।
- इ) सम्बन्धित स्थानीय तहका बासिन्दालाई प्राथमिकता दिइने ।

##### ख) सुपरिवेक्षक पदका लागि:

- अ) मान्यता प्राप्त शिक्षण संस्थाबाट तथ्यांक शास्त्र वा जनसंख्या वा अर्थशास्त्र वा गणित विषय सहित कुनै विषयमा कम्तिमा स्नातक तह वा सो सरह उत्तीर्ण गरेको र कम्प्युटर सम्बन्धी आधारभुत ज्ञान भएको ।
- आ) उमेर: कम्तीमा १८ बर्ष पुरा भई ४० बर्ष ननाधेको ।
- इ) सम्बन्धित स्थानीय तहका बासिन्दालाई प्राथमिकता दिइने ।

#### २. दरखास्त दिने स्थानः- कावासोती नगर कार्यपालिकाको कार्यालय

#### ३. दरखास्त दिने अन्तिम मिति:- २०७८/०९/०२ गतेसम्म । ४. आवेदन दस्तुर:- रु. ५००।-

#### ५. छनौटको किसिमः- प्रारम्भिक योग्यताक्रमको सुची प्रकाशन, लिखित र अन्तर्वार्ता ।

#### ६. पाठ्यक्रमः न्युनतम शैक्षिक योग्यता र ज्ञानसँग सम्बन्धित बिषयहरु हुनेछन् ।

#### ७. आवेदनका साथ संलग्न कागजातहरुः- आवेदक स्वयमले प्रमाणित गरेको देहाय बमोजिम कागजातको प्रतिलिपिहरुः

- न्युनतम योग्यताको लब्धांक प्रमाणपत्र
- अनुभव खुल्ने कागजात
- २ प्रति पासपोर्ट साईजको फोटो
- चारित्रिक प्रमाणपत्र

#### ८. सेवा सुविधा तथा अवधि: कार्यक्रममा निर्धारणा भए बमोजिम, ५ महिना ।

#### ९. सम्पादित गर्नुपर्ने कार्यविवरण :- गरिव परिवार पहिचान तथा परिचय पत्र वितरण निर्देशिका २०७५ मा उल्लेख भए बमोजिम हुनेछ ।

**नोट/अन्य जानकारी:** गरिव परिवार पहिचान तथा परिचय पत्र वितरण निर्देशिका २०७५ भूमि व्यवस्था, सहकारी तथा गरिबी निवारण मन्त्रालयको [www.molcpa.gov.np](http://www.molcpa.gov.np) वा [www.kawasotimun.gov.np](http://www.kawasotimun.gov.np) मा उपलब्ध छ ।

.....  
०९-०८-२०७८  
(रमेश घावी)  
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत