

कावासोती नगरपालिका कार्यालय

शिवमन्दिर, नवलपरासी

नागरिक वडा-पत्र

क्र. सं.	विवरण	सेवाग्राहीले पेश गर्नु पर्ने प्रमाणहरू	लाग्ने दिन	लाग्ने दस्तर रु.	कैफियत
१	नागरिकता सिफारिस	व्यहोरा खुलेको निवेदन बाबु/आमाको नागरिकताको छायाँ कपी जन्म दर्ता प्रमाणपत्र, शैक्षिक प्रमाण पत्र, नागरिकता फारम (अनुसूची १ भर्ने) बसाईसराई दर्ता प्रमाण पत्र, एकाघरको सनाखत गर्ने व्यक्ति ना.प्र.प. सहित विवाहित महिलाको हकमा : पिता/पतिको नागरिकताको प्रमाण पत्र, विवाह दर्ता प्रमाण पत्र, अन्य नाता कायम भएका प्रमाणहरू रेडक्रस नागरिकता फारम (अनुसूची १) फोटो ७ कपि आदि वडाको सिफारिस सहित		४०/- १००/-	
२	पेन्सन सिफारिस	व्यहोरा खुलेको निवेदन मृत्यु दर्ता प्रमाण पत्रको छायाँ कपी पेन्सन पट्टा/बुकको छायाँ कपी मृतक र हकवालाको नाता कायम भएको कागजातहरू हकवालाको फोटो, अन्य आवश्यक प्रमाण एवं कागजातहरू वडाको सिफारिस सहित		४०/- २००/-	
३	जग्गा नामसारी सिफारिस	व्यहोरा खुलेको निवेदन, हकवालाहरूको नागरिकताको छायाँ कपी, जग्गाधनी प्रमाणपुर्जा चालु बर्षको मालपोत तिरेको रसिद, वडा सर्जमिन, नाता प्रमाणित सिफारिस, मृत्यु दर्ता प्रमाण पत्रको छायाँ कपी, अन्य आवश्यक कागजातहरू, वडाको सिफारिस सहित		४०/- ३००/-	
४	विद्युत मिटर सिफारिस	व्यहोरा खुलेको निवेदन जग्गा धनी प्रमाण पुर्जाको छायाँ कपी २ प्रति नागरिकताको छायाँ कपी २ प्रति अन्य माग भएका कागजातहरू वडाको सिफारिस सहित		४०/- २००/-	
५	विद्युत मिटर नामसारी सिफारिस	व्यहोरा खुलेको निवेदन, जग्गा धनी प्रमाण पुर्जाको छायाँ कपी २ प्रति, लिने दिने दुबैको नागरिकताको छायाँ कपी २/२ प्रति राजीनामा पत्रको छायाँ कपी १ प्रति विद्युत कार्डको छायाँ कपी १ प्रति अन्य माग भएका कागजातहरू वडाको सिफारिस सहित		४०/- २००/-	

६	घर कर फुकुवा सिफारिस	व्यहोरा खुलेको निवेदन जग्गा धनी प्रमाण पुर्जाको छायाँ कपी १ प्रति सम्बन्धित जग्गाधनीको नागरिकताको छायाँ कपी १ प्रति चालु बर्षको मालपोत तिरेको रसिद र उक्त जग्गाको नक्सा अन्य माग भएका कागजातहरु वडाको सिफारिस सहित		४०/- ५००/-	
७	उद्योग/व्यवसाय दर्ता सिफारिस	व्यहोरा खुलेको निवेदन व्यवसाय गर्ने जग्गाको जग्गा धनी प्रमाण पुर्जाको छायाँ कपी १ प्रति, नक्सा सहित सम्बन्धित व्यक्ति र जग्गा वालाको नागरिकताको छायाँ कपी १/१ प्रति मन्जुरीनामाको कागजात, अन्य माग भएका कागजातहरु वडाको सिफारिस सहित		४०/- १०००/-/५००/-	
८	नाम, थर, जन्म मिति, ठेगाना सच्याउन गरिने सिफारिस	व्यहोरा खुलेको निवेदन नागरिकताको छायाँ कपी १ प्रति जग्गा धनी प्रमाण पुर्जाको छायाँ कपी १ प्रति शैक्षिक योग्यताको छाया कपी १ र फरक हुने प्रमाणको छाया कपी १ प्रति एउटै हो भनी प्रमाणित गर्ने आधार प्रमाणहरु अन्य माग भएका कागजातहरु वडाको सिफारिस सहित		४०/- २००/-	
९	चार किल्ला प्रमाणित सिफारिस	व्यहोरा खुलेको निवेदन, जग्गा धनी प्रमाण पुर्जाको छायाँ कपी १, नक्सा समेत, नागरिकताको छायाँ कपी १, चालु बर्षको मालपोत तिरेको रसिद, अन्य माग भएका कागजातहरु, वडाको सिफारिस सहित		४०/- ५००/-	
१०	नाता प्रमाणित अंग्रेजी/नेपाली सिफारिस	व्यहोरा खुलेको निवेदन, निवेदकको नागरिकताको प्रमाण पत्र, आफ्नो/नाता कायम हुने व्यक्तिको नागरिकता प्रमाण पत्रको छायाँ कपी १, आफ्नो/नाता कायम गर्ने व्यक्तिको फोटो २/२ प्रति, अन्य माग भएका कागजातहरु, वडाको सिफारिस सहित		४०/- ५००/१००/-	
११	राहदानी सिफारिस	व्यहोरा खुलेको निवेदन नागरिकताको प्रमाण पत्रको छाया कपी, विवाह दर्ता प्रमाण पत्रको छायाँ कपी (विवाहित श्रीमतीको फोटो २/२ कपी अन्य माग भएका कागजातहरु वडाको सिफारिस सहित		४०/- २००/-	
१२	नागरिकता प्रतिलिपी सिफारिस	व्यहोरा खुलेको निवेदन पुरानो नागरिकताको प्रमाण पत्रको छाया कपी, फोटो ४ प्रति अन्य माग भएका कागजातहरु वडाको सिफारिस सहित		४०/- १००/-	

१३	घर/गोठसार सिफारिस क) नगरपालिका भित्र, ख) नगरपालिका बाहिर, ग) (जिल्ला बाहिर)	व्यहोरा खुलेको निवेदन अन्य माग भएका प्रमाण/कागजातहरु/सामुदायिक वनको सिफारिस वडाको सिफारिस सहित		४०/- क) ५००/- ख) १०००/- ग) १५००/-	
१५	सम्पत्ति मूल्यांकन (विदेश अध्ययनको लागि)	व्यहोरा खुलेको निवेदन जग्गा धनी प्रमाण पुर्जाको छायाँकपी/नक्सा समेत/व्यवसाय, उद्योग दर्ता प्रमाण पत्रको छायाँ कपी, नागरिकताको छायाँ कपी मालपोत तिरेको रसिद/फोटो २ प्रति आवश्यक माग भएका कागजातहरु वडाको सिफारिस सहित		४०/- प्रति हजार रु.१ का दरले	
१६	योजना संचालन कार्यान्वयन	योजना कार्यान्वयनमा आएपछि सम्पादित कामको मूल्यांकनका आधारमा किस्ता भुक्तानी तथा सम्पन्न भएपछि सार्वजनिक परिक्षण र प्राविधिक मूल्यांकन सिफारिसपछि अन्तिम किस्ता भुक्तानी हुने			
१७	मालपोत क) आवल ख) दोयम ग) सिम घ) चाहर	अघिल्लो वर्षको मालपोत तिरेको रसिद जग्गा धनी प्रमाण पुर्जा		प्रति कट्टा रु.३० /- प्रति कट्टा रु.२५ /- प्रति कट्टा रु.२० /- प्रति कट्टा रु.१५ /-	
१८	घर कायम सिफारिस	व्यहोरा खुलेको निवेदन नागरिकताको छायाँ कपी १ जग्गाधनी प्रमाण पुर्जाको छायाँ कपी १ अन्य माग भएका कागजातहरु		४०/- ५००/-	
१९	बाटो लगत कट्टा सिफारिस	व्यहोरा खुलेको निवेदन नागरिकताको छायाँ कपी १ जग्गाधनी प्रमाण पुर्जाको छायाँ कपी नक्सा समेत अन्य माग भएका कागजातहरु		४०/- ५०००/-	
२०	विविध प्रमाणित सिफारिस	व्यहोरा खुलेको निवेदन नागरिकताको छायाँ कपी १ अन्य माग भएका कागजातहरु		४०/- १००/-	
२१	जग्गा दर्ता सिफारिस	व्यहोरा खुलेको निवेदन नागरिकताको छायाँ कपी १ फिल्ड बुकको छायाँ कपी १ वडा मुचुल्का, अन्य माग भएका कागजातहरु		४०/- ५००/-	
२२	जिल्ला आपूर्ति समितिको सिफारिस	व्यहोरा खुलेको निवेदन नागरिकताको छायाँ कपी १ लाल पुर्जाको छायाँ कपी १ अन्य माग भएका कागजातहरु		४०/- ५००/-	
२३	क्लब, संघ/संस्था दर्ता सिफारिस	व्यहोरा खुलेको निवेदन विद्यानको छायाँ कपी १ प्रति तदर्थ कार्य समितिहरुको नागरिकताको छायाँ कपी १/१ प्रति अन्य माग भएका कागजातहरु		४०/- ५००/-	

२४	निजी आवादीको कुकाठको सिफारिस	व्यहोरा खुलेको निवेदन जग्गा धनी लाल पुर्जाको छायाँ कपी १ प्रति नागरिकताको छायाँ कपी १ प्रति वडाको सिफारिस अन्य माग भएका कागजातहरु		४०/- ५ गोटा सम्म रु.१०००/- ५ गोटा भन्दा माथि प्रति गोटा रु.३०० थप	
२५	सम्पत्ति मूल्यांकन बैंकको लागि	व्यहोरा खुलेको निवेदन जग्गा धनी लाल पुर्जाको छायाँ कपी १ प्रति नागरिकताको छायाँ कपी १ प्रति अन्य माग भएका कागजातहरु		४०/- ५००/-	
२६	मनोरञ्जन कर			६०००/-	
२७	विद्यालय दर्ता निजी तर्फ क) निजी आ.प्रा.वि. ख) निजी आ.नि.मा.वि. ग) निजी आ. मा.वि. घ) निजी आ.उ.मा.वि. ड) निजी क्याम्पस	व्यहोरा खुलेको निवेदन जग्गा धनी लाल पुर्जाको छायाँ कपी १ प्रति व्यवस्थापन समितिको निर्णय प्रतिलिपी अन्य माग भएका कागजातहरु		४०/- ५०००/- ७५००/- १००००/- १५०००/- २००००/-	
२८	विद्यालय दर्ता सामुदायिकतर्फ क) प्रा.वि. ख) नि.मा.वि. ग) मा.वि. घ) उ.मा.वि. ड) क्याम्पस	व्यहोरा खुलेको निवेदन जग्गा धनी लाल पुर्जाको छायाँ कपी १ प्रति व्यवस्थापन समितिको निर्णय प्रतिलिपी अन्य माग भएका कागजातहरु		४०/- ५००/- १०००/- १५००/- २०००/- २५००/-	

पञ्जिकरणतर्फ

क्र. सं.	विवरण	सेवाग्राहीले पेश गर्नु पर्ने प्रमाणहरू	लाग्ने दिन	लाग्ने दस्तर रु.	कैफियत
१	जन्म दर्ता	अनुसूची फर्म भर्ने/घरमूली स्वयम् उपस्थित हुन पर्ने/बच्चाको बुवा-आमाको नागरिकताको प्रमाण पत्र/विवाह दर्ताको प्रमाण पत्र/अन्य गा.वि.स./नगरपालिकाको ना.प्र.नं. भएका बसाईसराई दर्ताको प्रमाण पत्र ल्याउनु पर्ने ।		३५ दिन भित्र दस्तुर नलाग्ने त्यसपछि रु.५०/-	
२	विवाह दर्ता	अनुसूची फर्म भर्ने/दुलाह/दुलही दुबैजना उपस्थित हुन पर्ने/ दुलाह/दुलही दुबैको नागरिकताको प्रमाण पत्र/दुलहीको नागरिकता नभएमा जन्म दर्ता वा शैक्षिक योग्यताको प्रमाण पत्र/माइतीतर्फको बुवा/आमाको वा दाजु-भाइको नगरपालिकाको प्रमाण पत्र पेश गर्नु पर्ने/अन्य गा.वि.स. वा नगरपालिकाको ना.प्र.नं. भएका बसाईसराई दर्ताको प्रमाण पत्र ल्याउनु पर्ने ।		३५ दिन भित्र दस्तुर नलाग्ने त्यसपछि रु.५०/-	
३	मृत्यु दर्ता	अनुसूची फर्म भर्ने/मृतकको एकाघरको व्यक्ति सुचक, मृतकको नागरिकताको प्रमाण पत्र, सुचकको नागरिकताको प्रमाण पत्र, अन्य गा.वि.स. वा नगरपालिकाको ना.प्र.नं. भएका बसाईसराई दर्ताको प्रमाण पत्र, के कारणबाट मृत्यु भएको खुलाउने, अस्पतालको प्रमाण भए पेश पर्ने ।		३५ दिन भित्र दस्तुर नलाग्ने त्यसपछि रु.५०/-	
४	बसाई सराई दर्ता	अनुसूची फर्म भर्ने/घरमूलीको नागरिकताको प्रमाण पत्र, बसाई सरी जाने परिवारको जन्म मिति खुलाउने ।		३५ दिन भित्र दस्तुर नलाग्ने त्यसपछि रु.५०/-	
५	सम्बन्ध विच्छेद	अनुसूची फर्म भर्ने/दुलाह वा दुलही उपस्थित हुन पर्ने/अदालतको फैसलाको छायाँ कपी, नागरिकताको प्रमाण पत्र छायाँ कपी ।		३५ दिन भित्र दस्तुर नलाग्ने त्यसपछि रु.५०/-	
६	पञ्जिकरण प्रतिलिपी	सरोकारवाला व्यक्तिको व्यहोरा खुलेको निवेदन अन्य माग भएका कागजातहरू		३५ दिन भित्र दस्तुर नलाग्ने त्यसपछि रु.५०/-	